



Schachbezirk Dessau

i i i i i i i i i i i i i i i

Aufgabenprofil für den DWZ-Bearbeiter

Der Schachbezirk Dessau ist eine Untergliederung im Landesschachverband Sachsen-Anhalt e.V. Er ist für die Organisation und Koordination aller Veranstaltungen auf Bezirksebene verantwortlich und bildet die Schnittstelle zwischen den Vereinen und dem Landesverband.

Profil	DWZ-Bearbeiter	
Ziel:	P Gewissenhafte DWZ-Auswertung von offiziellen Turnieren	
Aufgaben:	P Auswertung aller Bezirks- und Vereinsturniere in seinem Zuständigkeitsbereich P Nachforderung von fehlenden Daten P Zusammenarbeit mit dem Landesschachverband Sachsen-Anhalt P Mitarbeit im Bezirksvorstand P Weiterbildung bzgl. Aufgabengebiet P Berichterstattung/Korrespondenz	
Was bieten wir?	P Erfahrungsraum für Engagierte P Einblicke in die sportpolitische und organisatorische Verbandsarbeit P Förderung eigener Fachkompetenzen und Soft-Skills (Chance sich auszu probieren; Ideen und Projekte umzusetzen) P Tolles, offenes und kollegiales Vorstandsteam P Respektvolle und spaßbetonte Arbeit im Team P Versicherungsschutz über die Sportversicherung P Bescheinigung über ehrenamtliche Arbeit P Auslagenerstattung	
Fähigkeiten/ Fertigkeiten:	P Kenntnisse der Verbandsstrukturen P Gewissenhaftigkeit und Verantwortungsbewusstsein P Vermittlung komplexer Sachverhalte P Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit P Teamplayer P Flexibilität/Reisebereitschaft/Mobilität P Kenntnisse Computerstandardprogramme und moderne Medien	
Zeitaufwand:	P Amtszeit (Wahlperiode)	4 Jahre (Wiederwahl möglich)
	P Ehrenamtliches Engagement	1 – 4 Std./Monat (Homeoffice)
	P Präsenzzeiten	Ca. 4 Termine pro Jahr 4 Wochentagabende (VS/BSLA)
	P Repräsentative Teilnahme an Veranstaltungen	nach individueller Möglichkeit ca. 1-3 Termine pro Jahr; ø 2 Std./Termin
	P Sondertermine bei Krisenmanagement	kurzfristige Termine nach Verfügbarkeit, auch Emails, Telefon- oder Videokonferenzen

